분할 반출신고

시스템: EWHP,CWHP (보세화물관리시스템 ) 유형: 분할 반출신고 방법

문의 내용
분할 반출신고 (통관된 화물을 여러 번 나누어 반출 (분할반출)하는 내용) (분할반출, 반출승인, 승인량, 반출량, 분할구분, 최종 L, 잔량)

처리 방법
■ 사전 확인 통관된 화물을 여러 번 나누어 반출하는 경우 분할반출로 신고합니다 . 마지막 반출 시에는 반드시 분할구분을 분할 (P)이 아닌 최종 (L)로 신고해야 모든 분할반출이 정상적으로 완료됩니다 .

■ 처리 절차

1. 반출관리 → 반출등록 → 반출승인 메뉴에서 분할반출할 건을 조회하여 선택합니다 .
2. 하단에서 승인량은 수정하지 않고, 반출량에 이번에 반출할 수량과 중량만 입력합니다 .
3. 입력하면 분할구분과 남은 잔량이 자동으로 계산됩니다 .
4. 저장 /전송준비를 클릭한 후, 상단 전송 버튼을 눌러 전송 화면으로 이동합니다 .
5. 전송 화면에서 전송을 클릭한 후, 송수신관리 → 자료수신에서 접수 결과를 확인합니다 .
6. 다시 반출관리 → 반출등록 → 반출 메뉴에서 해당 BL번호를 조회하여 선택한 후, 화물진행 버튼을
클릭해 처리 결과를 확인합니다 .
7. 화물진행 화면 상단에 전송일자와 함께 반출신고 - [업체명]으로 표시되면 정상적으로 반출신고가
완료된 것입니다.
8. 남은 잔량은 반출관리 → 반출등록 → 반출승인에서 동일한 방법으로 계속 신고하면 됩니다.
9. 마지막 분할반출 (잔량 전부 반출)은 분할구분을 최종 (L)로 변경한 후 신고합니다 .

■ 미해결 시 위 방법으로도 해결되지 않으면 아래로 문의해 주세요. 유한테크노스 Helpdesk ☎ 02-6277-8010

Revision #1
Created 2026-09-21 02:03:39 UTC by sungmin
Updated 2026-09-21 02:03:39 UTC by sungmin