고객코드의 종사업자 입력방법

시스템 : G1 FMS 포워더관리시스템 유형 : 기초 (고객코드)

문의 내용

고객코드의 종사업자 입력방법

처리 방법

※ 종사업자 번호는 고객코드 상세페이지에서 지점 구분을 Branch Office로 변경한 후 사업자등록번호 오른쪽에 종사업자 번호 4자리를 입력하여 등록합니다.

1. MENU → SMS → 기본정보 → 고객코드 메뉴로 이동합니다.
2. 기존에 등록된 고객코드를 조회합니다.
3. 조회된 고객코드 앞에 체크한 후 상단 EDIT 버튼을 클릭하여 고객코드 상세페이지를 엽니다.
4. 상단 CANCEL 버튼을 클릭하여 EDIT 모드를 종료합니다.
5. 상세페이지 오른쪽 상단의 지점 구분을 Branch Office로 변경합니다.
6. 사업자등록번호 오른쪽 입력란에 종사업자 번호 4자리를 입력합니다.
7. 상단 SAVE 버튼을 클릭하여 저장합니다.

유한테크노스 Helpdesk ☎ 02-6277-8010

Revision #1
Created 2026-09-21 02:08:24 UTC by sungmin
Updated 2026-09-21 02:08:24 UTC by sungmin